

Magyar Szabadságharcos '56-os Hagyományőrző Veteránok Egyesülete

Alapszabály

2020. február 29.

ALAPSZABÁLY

2020. február 29.

A **Magyar Szabadságharcos '56-os Hagyományőrző Veteránok Egyesülete** 2020. február 29. napján megtartott Közgyűlésén a 2013. évi V. törvénnyel összhangban az alábbiak szerint kerül megállapításra az Egyesület alapszabálya:

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület magyar neve:

Magyar Szabadságharcos '56-os Hagyományőrző Veteránok Egyesülete

2. Az Egyesület angol neve: Hungarian Freedom Fighter - 56 Traditionalist Veterans - Association

3. Az alapítás időpontja

2008. október 23.

(megismételt alapítás 2009. január 15.)

4. Az Egyesület működési területe:

Az Egyesület elsősorban Magyarország területén,
emellett világviszonylatban kívánja kifejtetni tevékenységét.

5. Az Egyesület székhelye:

2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.

6. Az Egyesület jogállása:

Civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján

Az Egyesület önálló jogi személy, amely határozatlan időre alakul.

Az Egyesület érdekképviselői szervekkel, más civil szervezetekkel, és gazdasági társaságokkal együttműködik céljai megvalósítása érdekében.

7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, az Egyesület pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

8. Az Egyesület törekszik a közhasznú jogállás megszerzésére, erre tekintettel az alábbi közfeladat teljesítését közvetve vagy közvetlenül szolgáló, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését célzó tevékenységeket kívánja folytatni az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdésében foglalt közhasznúsági feltételeknek való megfelelés érdekében, valamint az esetleges közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételt követően is:

- a.) az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeinek rendszerezett vizsgálata, tudományos tevékenység, kutatás
- b.) az 1956-os szabadságharcosok, veteránok erkölcsi, anyagi és személyes támogatása, gondozása
- c.) az 1956-os emlékeket ápoló magyarországi valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos hagyományőrző és kulturális tevékenység
- d.) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- e.) az emberi és állampolgári jogok védelme

II. Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület olyan magánszemélyek közösségeként jött létre, akik fontosnak tartják közös célunkat, miszerint; az érdekeltek részvételével szervezett kutatómunkával, publikálással, az érdekeltek (56-os veteránok) erkölcsi, anyagi és személyes támogatásával, gondozásával, valamint rendezvények előkészítésével,

*Magyar Szabadságharcos '56-os Hagyományőrző Veteránok Egyesülete alapszabálya
a 2020. február 29. napján elfogadott, 2020. február 29-től hatályos változással egységes szerkezetben*

megszervezésével és lebonyolításával biztosítsák, hogy az 56-os értékek valóságként megjelenhessenek az 56-os hagyományőrzés keretében.

Célunk hagyományaink és az elesett vagy kivégzett bajtársaink emlékének megőrzése. A kiöregedett, magatehetetlen vagy rokkant bajtársainkról való gondoskodás, a rászorulóknak segélyezése, szükség esetén jogi segítség nyújtás. Célunk továbbá a még jeltelen sírokon nyugvó bajtársaink felkutatása. Emléktáblák, emlékművek állítása, javaslattevés közterületek, illetve középületek elesett bajtársaink, hőseink nevének megörökítésével

Fő céljaink mellett az egyesület tevékenységét áthatják az alábbi törekvések:

- megőrizni és keresztény szellemben ápolni a magyar sorsközösségi tudatot;
- szabadság, függetlenség testvériség, szeretet, hit, hűség, igazságszeretet, áldozatkészség;
- idegen halalomtól mentes szabad Magyarország magatartása;
- hazánkban és az elcsatolt területeken meggyilkolt, vagy börtönben halálra kínzott magyar testvéreink emlékének megőrzése és az elkövetők felelősségére vonásának szorgalmazása;

Az Egyesület további célja az azonos céllal működő hazai vagy külföldi civil szervezetekkel és magánszemélyekkel való kapcsolat felvétele, a kapcsolatok ápolása. Az Egyesület tagjainak segítése az Egyesület munkájában, illetve az Egyesület rendezvényein történő részvétel, valamint az egyesületi tevékenységről, a rendezvényekről szóló hiteles tájékoztatás biztosítása.

Az Egyesület, különböző programok, rendezvények megvalósításával, kölcsönös tapasztalatcserével és tanácsadással kívánja támogatni mindazokat az 56-os emlékek, hagyományok őrzőit, akik más hasonló célú csoporthoz nem tartoznak, vagy nem tudnak, illetve nem kívánnak azonosulni a felkínált lehetőségekkel.

Az Egyesület célja az 1956-os forradalom és szabadságharc történelmi eseményeivel kapcsolatos szellemi környezetvédelem: e tárgyban a társadalom, a fiatalság szellemi fejlődésének elősegítése, az értéket közvetítő társadalmi kommunikáció támogatása, a békés társadalmi együttélés elősegítése, a demokrácia és a jogállamiság értékeinek mind szélesebb körben történő tudatosítása, azok érvényesítésének előmozdítása.

Az Egyesület nemzetközi kapcsolatokat hoz létre, amelyek segítségével előmozdítja és ápolja a Magyarországon kívül élő, az Egyesület céljaival és feladataival azonosuló személyek személyes kontaktusát.

Az Egyesület minden Magyarországon működő más civil szervezettel együttműködik, valamint közös programok megvalósítását kezdeményezi.

Az Egyesület fenti céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, jótékonyági rendezvények szervezésével, rendezésével adományokat gyűjt, - törvényben előírt működési idő után - pályázatokon vesz részt, továbbá felveszi más civil szervezetekkel a kapcsolatot együttműködés céljából.

2. Az Egyesület által a jelen alapszabály 1/8. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek folytatása során nyújtott szolgáltatásokból az egyesületi tagokon felül bárki részesülhet.

Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatások, - így különösen az 56-os veteránok személyes gondozásának igénybevételéhez az Egyesület nem határoz meg különös feltételeket, a részletes szabályokról az elnökség dönt. Az olyan közhasznú szolgáltatások esetében, amelyeknél az igénybevétel - a szolgáltatás jellegéből fakadóan - csak előzetes jelentkezés alapján lehetséges, az igénybevétel feltétele a szóban vagy írásban történő előzetes jelentkezés. Az előzetes jelentkezés határidejére és módjára nézve az Elnökség döntése az irányadó. Az igénybevétel feltétele lehet meghatározott életkor elérése, egészségi, szociális állapot, vagy az adott tevékenység szakszerű és biztonságos gyakorlásához szükséges végzettség illetve gyakorlat igazolása. Előbbi feltétel alkalmazásáról az Elnökség dönt, a döntés meghozatalát megelőzően - szükség esetén - szakértő véleményét kérheti ki. Amennyiben az Egyesület által nyújtandó közhasznú szolgáltatást csak korlátozott létszámban lehet igénybe venni, az Elnökség meghatározhatja a szolgáltatást igénybe vevők maximális számát. Ebben az esetben a szolgáltatás igénybevétele előzetes jelentkezéshez van kötve, az igénybevétel lehetősége pedig a jelentkezés sorrendjéhez igazodik. Létszámon túli jelentkező az adott szolgáltatást - a szolgáltatás biztonsága érdekében - nem veheti igénybe

3. Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatások - főszabály szerint - ingyenesek.

Az Egyesület Elnöksége kivételesen azonban úgy dönthet, hogy az Egyesület egyes közhasznú szolgáltatásainak igénybevételéhez térítési díjat (ellenszolgáltatást) kell fizetni. Az ilyen díj fizetéséről előzetesen határoz az Elnökség, és az ilyen díjat kizárólag csak az adott közhasznú tevékenység megvalósítására lehet felhasználni. Ilyen tartalmú döntést az Elnökség csak kivételesen hozhat, és csak abban az esetben, ha a díj fizetése nélkül a szolgáltatás nyújtását nem lehetne megvalósítani. A díj fizetésére az adott szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor külön fel kell hívni a figyelmet.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

III. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagjai: A) Alapító tagok, B) Rendes tagok és C) Tiszteletbeli tagok.

A) Alapító tagok: az Egyesület megalapításában részt vevő azon tagok, akik 1956-ban tollal, fegyverrel vagy más módon harcoltak a fennálló kommunista rendszer és képviselői ellen, továbbá 1956 hőseinek és mártírjainak a rokonai, hozzátartozói.

B) Rendes tagok azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek az Elnökséghez címezve írásban nyilatkoznak a belépési szándékról, jelen Alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják, és kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre valamint a tagdíj megfizetésére.

2. A tagsági felvételt az Elnökséghez intézett írásbeli belépési nyilatkozattal lehet kérelmezni. A tagsági viszony a csatlakozási szándéknyilatkozat elfogadásának egyesületi nyilvántartásba vételét követően keletkezik.

A tagfelvételtől a végső döntést az Elnökség 2/3-os többséggel hozza meg. Az Elnökség elutasító döntése ellen a felvételt kérő a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért.

3. A tagok jogosultak a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni (minden tagnak egy szavazati joga van), az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, másokat az Egyesület szerveibe megválasztani, az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit és logó-ját meghatározott feltételek mellett igénybe venni és használni.

Jogosultak továbbá az Egyesület bármely szervéhez észrevételt, javaslatot előterjeszteni. Felvetéseikre az Egyesület tisztségviselői kötelesek érdemben válaszolni, az Egyesületet érintő bármely kérdésben felvilágosítást adni.

A természetes személy tagok személyesen, a jogi személy tagok bejegyzett képviselőjük által gyakorolják jogaikat, illetve teljesítik kötelezettségeiket.

4. A tagok kötelesek az Egyesület vagyonát megővni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani, továbbá az Alapszabályt betartani. A tagok kötelesek a szervezeti életben, tevékenységében részt venni, tisztségbe való megválasztásuk esetén ezt a legjobb képességeik szerint ellátni a megállapított tagdíjat rendszeresen (évente) megfizetni.

5. A tagsági viszony megszűnik a tag halálával/jogutód nélküli megszűnésével, továbbá kilépéssel, kizárással és törléssel.

5.1 A kilépni kívánó tag kilépési szándékát az Elnökséghez köteles írásban bejelenteni, és az Elnökség gondoskodik a tagnyilvántartásból való törléséről.

5.2 A tagnak jogszabályt, Alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárás csak akkor indítható meg, ha a tagot az Alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartásának megszüntetésére az Elnökség előzetesen ajánlott, tértivevényes postai küldemény útján közölt, vagy személyesen, az átvétel igazolása mellett átadott, a felszólításban foglaltak teljesítésének elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket is tartalmazó írásbeli felszólítás útján felszólítja, de a tag ennek hatására sem szünteti meg az Alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartását. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé. A kizárási eljárás során a tag részére lehetőséget kell biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A kizárásról a Közgyűlésen

jelenlevők 2/3-os többségének szavazata szükséges. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről (jelen esetben a bírósághoz fordulás jogáról) való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen az Egyesületen belül fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a hatályos jogszabályok alapján bírósághoz fordulhat a kizáró határozat megtámadása érdekében.

5.2.1. Kizárási eljárást követően törölni kell továbbá azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének indokolatlanul nem tesz eleget. Az Elnökség a tagdíjfizetésre nyitva álló határidő leteltét követő 15 (tizenöt) napon belül a tagot ajánlott, tértivevényes postai küldemény útján közölt, vagy személyesen, az átvétel igazolása mellett átadott, a felszólításban foglaltak teljesítésének elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket is tartalmazó írásbeli felszólítás útján felszólítja tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a tag fizetési kötelezettségének az írásbeli felszólításban megjelölt 30 napos határidőn belül sem tesz eleget, az Elnökség kizárási javaslatot terjeszt a Közgyűlés elé. A kizárási eljárás során a tag részére lehetőséget kell biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A kizárásról a Közgyűlésen jelenlevők 2/3-os többségének szavazata szükséges. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről (jelen esetben a bírósághoz fordulás jogáról) való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen az Egyesületen belül fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a hatályos jogszabályok alapján bírósághoz fordulhat a kizáró határozat megtámadása érdekében.

5.2.2. A tagnyilvántartásból törölni kell a kilépett, a kizárt és azt a tagot, aki meghalt, illetve ha a jogi személy tag jogutód nélkül megszűnt.

E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a tagnyilvántartásból való törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek. A törlésről az Elnökség határozatot hoz, amely ellen az érintett - a közlésről szóló határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül - írásbeli jogorvoslattal élhet a Közgyűlés felé.

C) Tiszteletbeli tagok.

C.1.) A tiszteletbeli tagság elnyeréséhez az Elnökség 2/3-os, minősített szavazattöbbségű döntése szükséges, amelyet a soron következő Közgyűlés erősít meg. A tiszteletbeli tagokra értelemszerűen vonatkoznak a rendes tagokra vonatkozó szabályok az alábbi eltérésekkel.

A tiszteletbeli tagokat a Közgyűlésen tanácskozási, javaslattevési jog illeti meg, de szavazati, választási és választhatósági joggal nem rendelkeznek. A tiszteletbeli tagok fő kötelezettsége az Egyesület munkájának támogatása, propagálása, népszerűsítése.

C.2.) *Az Elnökség 2/3-os, minősített szavazattöbbségű döntésével „örökös tiszteletbeli elnököt és tanácsadót” választhat, amelyet a soron következő Közgyűlés erősít meg. A tiszteletbeli elnök és tanácsadó az Elnökség egyetértésével képviselheti az Egyesületet nemzeti ünnepeinken és egyéb rendezvényeken. Tekintélyével és tapasztalatával segíti az Elnökség munkáját és öregbíti az Egyesület jóhírét.*

IV. Az Egyesület szervezete, működése

1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tiszteletbeli és a rendes tagok összességéből áll. A Közgyűlésen a jogi személy tagok bejegyzett képviselőjük útján vesznek részt. A Közgyűlés dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben.

Kizárólagos jog- és hatáskörében:

- a) elfogadja, módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- b) elhatározza az Egyesület megszűnését, egyesülését és szétválását;
- c) 4 évre megválasztja az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait;
- d) a tisztségviselőket visszahívja (abban az esetben, ha a tisztségviselők az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsítanak, veszélyeztetve ezáltal az Egyesület működését, jó hírnevét);
- e) meghatározza az Egyesület éves költségvetését;
- f) dönt az egyesületi tevékenység fő irányairól, elfogadja az éves munkatervet;
- g) meghatározza a tagdíj mértékét;
- h) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- i) meghatározza az Elnökség működésének alapvető irányait;
- j) döntést hoz minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály vagy jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.2. A Közgyűlést az Elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal (rendes közgyűlés). Négyévente tisztújító Közgyűlést kell tartani.

A Közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni, rendkívüli közgyűlést kell tartani különösen, ha a tagok egyharmada (1/3) azt - az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi, a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja és kezdeményezi az Elnökségnél. Mindkét esetben az erre irányuló indítványt - a tervezett napirendi pontokkal együtt - az Egyesület Elnökének kell megküldeni, aki 8 (nyolc) napon belül köteles gondoskodni a rendkívüli ülés összehívásáról.

Az Elnökség köteles késedelem nélkül rendkívüli közgyűlést összehívni az alábbi esetekben is:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az Elnök (akadályoztatása esetén Alelnök) közgyűlési meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze. A közgyűlési meghívónak tartalmazni kell az Egyesület nevét és székhelyét; a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését; a Közgyűlés napirendjét; a figyelmeztetést a távolmaradás következményeire (Alapszabály IV. 1.4), valamint a határozatképtelenség esetére szóló megismételt Közgyűlés időpontját is. A napirendet a közgyűlési meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívót 15 (tizenöt) nappal a tervezett Közgyűlés előtt ajánlott, tértivevényes postai küldemény útján, vagy személyes átadás esetén, az átvétel igazolása mellett kell megküldeni a tagoknak.

A Közgyűlést az Elnök - illetve ha az Elnök a Közgyűlésen nem vesz részt, az Alelnök - vezeti és ő gondoskodik a Közgyűlésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről is.

1.3. A Közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a Közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja. A Közgyűlés nyilvánossága érdekében a Közgyűlésről szóló tájékoztatást az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzé kell tenni.

Zárt ülést - az érintett erre irányuló kérelme esetén - a személyiségi jogok védelme érdekében vagy jogszabályi előírás esetén rendelhet el az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök.

1.4. A Közgyűlés határozatait általában - ha a jelen Alapszabály, illetve jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő), nyílt szavazással hozza.

A Közgyűlés határozatait az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök az érintettekkel írásban közli a határozathozataltól számított 15 (tizenöt) napon belül.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele (50% + 1 fő), jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb 8 (nyolc) napon belüli időpontra ugyanazon napirendi pontokkal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképessé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

1.5. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tagok összességének **2/3-os** többségi szavazata szükséges

- az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához, továbbá
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához.

Titkos szavazás szükséges:

- Titkos szavazást rendel el a Közgyűlés levezetőelnöke az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.
- az Elnökség tagjainak megválasztásához, visszahívásához, valamint
- személyi kérdésekben a szavazás mindig titkosan történik.

1.6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

2. Az Elnökség

2. 1. Az Elnökség két Közgyűlés között az Egyesület vezető szerve.

A Közgyűlés **5 főből** álló Elnökséget választ 4 (négy) évre.

Az Elnökség tagjainak megbízatása a Közgyűlés általi megválasztással, és a tisztségviselő tagok elfogadó nyilatkozatával jön létre.

Elnökség tagjai: **Elnök, Alelnök, Titkár, Titkárhelyettes, továbbá a Pénztáros.**

A tisztségviselésre jelölt személyek lehetnek más hasonló tevékenység ellátására alakult civil szervezet képviselői, azonban kötelesek a Közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más civil szervezetben is betöltenek.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett civil szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely

Magyar Szabadságharcos '56-os Hagyományőrző Veteránok Egyesülete alapszabálya
a 2020. február 29. napján elfogadott, 2020. február 29-től hatályos változással egységes szerkezetben

foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) halállal vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a jogszabályban vagy jelen Alapszabályban a vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

2.2. Az Elnökség - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével - az Egyesületet érintő bármely kérdésben intézkedik és állást foglal.

Az Elnökség egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

Az éves beszámoló elkészítése az Elnökség feladata. Az éves beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé elfogadásra.

Az Egyesület **képviselétére (ideértve a bankszámla feletti rendelkezést is)** az Elnök, az Alelnök és a Titkár közül legalább ketten együttesen jogosultak.

Az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására az Elnök és az Alelnök jogosult.

2.3. Az Elnökség kizárólagos hatáskörében:

- meghatározza a Közgyűlés által elfogadott kereteken belül a részletes éves költségvetést és munkatervet,
- meghatározza a szervezeti és működési szabályzatot, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal,

2.4. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább **félévente** tartja.

A Felügyelő Bizottság delegált tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

Az üléseket az Elnök (akadályoztatása esetén az Alelnök) írásban hívja össze, az ülés időpontjának, helyének, napirendi pontjainak megjelölésével, az ülés előtt legalább 15 (tizenöt) nappal. A napirend közlését postai úton írásban, az átvételt igazolható módon kell megtenni, illetőleg ha a meghívó átadása személyesen történik, akkor a meghívó átvételét igazolni kell. Határozatképes, ha az ülésen az Elnökség több, mint fele jelen van.

2.5. Az elnökségi ülés **zárt, azon külön meghívás nélkül kizárólag az elnökségi tagok vehetnek részt**. A tanácskozási jogot az Elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja. Az elnökségi ülésről szóló tájékoztatást az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzé kell tenni. Az Elnökség ülésén - tanácskozási joggal - részt vehetnek az Egyesület állandó bizottságának elnökei.

2.6. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség döntéseiről az érintetteket írásban értesíti a döntés meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül.

Nyílt ülést az Elnök - az érintett erre irányuló kérelme esetén - a személyiségi jogok védelme érdekében vagy jogszabályi előírás alapján rendelhet el.

2.7. Az Elnökség a feladatok ellátására tagok és külső szakértők fölkérésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.

2.8. Az Elnökségi határozatok meghozatalából való kizárásra az 1.6. pont rendelkezései értelemszerűen irányadók.

3. Állandó Bizottságok

Az Egyesületnél Felügyelő Bizottság, Etikai Bizottság és Veterán Bizottság működik. Ezen állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az alábbiak:

Közös szabályok:

Az Állandó Bizottságok tagjait a Közgyűlésen jelen levő, választási és választhatósági joggal rendelkező rendes tagok közül lehet érvényesen megválasztani. Az Állandó Bizottságok tagjainak száma minimum 3 fő az elnökkel együtt számítva.

I. Felügyelőbizottság

3.1. Az Egyesület és az Elnökség gazdasági munkáját, működése törvényességét 3 tagú Felügyelőbizottság kíséri figyelemmel. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg titkos szavazás útján. 2/3-os többségi szavazattal négy (4) évre. A Felügyelőbizottság tagjai Elnököket maguk közül választják.

A Felügyelőbizottság tagja visszahívható, ha az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít, veszélyeztetve ezáltal az Egyesület működését, jó hírnevét, illetőleg a tevékenysége során nem tartja be a törvényben vagy az Alapszabályban meghatározott rendelkezéseket. A Felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

3.2. A Felügyelőbizottság ülését annak Elnöke szükség szerint, de legalább félévente egyszer írásban hívja össze, az ülés időpontjának, helyének, napirendi pontjainak megjelölésével, az ülés előtt legalább 8 (nyolc) nappal. A napirend közlésének írásban vagy az átvételt igazolható egyéb módon kell történnie. Az ülés határozatképes, ha azon a testület több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelőbizottsági határozatok meghozatalából való kizárásra az 1.6. pont rendelkezései értelemszerűen irányadók. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

3.3. A Felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a hivatalos iratokba megkötés nélkül betekinthes.

3.4. A Felügyelő Bizottság delegált tagja tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein. Tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek. Az Egyesület működési- szakmai- gazdasági éves beszámolóját előzetesen véleményezi, s erről tájékoztatja a Közgyűlést.

A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a Közgyűlés ülésének napirendjén szereplő minden olyan előterjesztést, amely a Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó kérdést érint.

3.5. A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 15 (tizenöt) napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3.6. Munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat. Ha ennek pénzügyi kihatása van, akkor ezt csak az Elnökség előzetes jóváhagyásával teheti meg.

3.7. Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

3.8. Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés részére.

3.9. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottsági tagok e minőségben nem utasíthatók.

3.10. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 15 (tizenöt) napon belüli időpontra történő összehívása felől. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

3.11. Ha a Felügyelőbizottsági tagok száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, - vagy nincs aki az ülést összehívja, akkor az Egyesület elnöke a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles haladéktalanul összehívni a Közgyűlést.

II. Etikai Bizottság

Az Egyesület Etikai Bizottságának elnökét, alelnökét és tagját a Közgyűlés választja 4 éves időtartamra. Feladata elsősorban az Egyesületnél esetlegesen felmerülő etikai kérdések vizsgálata, javaslattevés az Elnökség felé pl. a tiszteletbeli tagság kérdésében, vagy tagfelvétel esetén, avagy egyéb tagsági kérdésekben.

Egyebekben az Etikai Bizottság működésére értelemszerűen irányadók — saját hatáskörében eljárva — a jelen 3. pontban rögzített, a Felügyelő Bizottságra vonatkozó eljárási szabályok.

III. Veterán Bizottság

Az Egyesület Veterán Bizottságának elnökét, alelnökét és tagját a Közgyűlés választja 4 éves időtartamra.

Feladata elsősorban javaslattevés az Elnökség felé pl. a tiszteletbeli tagság kérdésében, vagy tagfelvétel esetén, avagy egyéb tagsági kérdésekben. Egyebekben a Veterán Bizottság működésére értelemszerűen irányadók - saját hatáskörében eljárva - a jelen 3. pontban rögzített, a Felügyelő Bizottságra vonatkozó eljárási szabályok.

IV. Törölve

4. Az Egyesület képviselői

4.1. Az Egyesület képviseletére (ideértve a bankszámla feletti rendelkezést is) az Elnök, az Alelnök és a Titkár közül legalább ketten együttesen jogosultak.

4.2. Az Elnök a két Közgyűlés között folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit, beszámol az Elnökség két Közgyűlés közötti tevékenységéről. Felelős az Egyesület hosszú távú stratégiai céljainak kialakításáért. Felelős a számviteli beszámoló és mellékletei, az évi költségvetés és az éves munkaterv beterjesztéséért. Felelős a Titkár által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat Elnökség elé terjesztéséért. Előkészíti és szükség szerint

vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit. Gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései összhangban legyenek a Közgyűlés határozataival.

4.3. Az Alelnök az Elnököt akadályoztatás esetén - annak időtartamára - az Elnök által meghatározott munkamegosztás szerint helyettesíti. A Közgyűlés az Alelnököt önálló feladatkörrel is megbízhatja.

4.4. A Titkár biztosítja a Közgyűlés és az Elnökség, határozatainak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket. Folyamatos és eseti adatszolgáltatást végez az Egyesület szervei és tisztségviselői részére. Gondoskodik a meghozott határozatok közzétételéről. Felelős az Alapszabályban előírt nyilvánossági követelmények megvalósításáért, a számviteli beszámoló és mellékletei, valamint a működés adatainak nyilvánosságra hozataláért. Irányítja a pénztáros munkáját, kezeli az Egyesület pénzállományát. Felelős az Egyesület gazdálkodási feladatainak ellátásáért, a tagdíjak beszedésének megszervezéséért, az eredményes vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó munkák szervezéséért, a szükséges pályázatok előkészítéséért. Felelős az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítéséért. Évente előkészíti a „Határozatok Tára” c. kiadvány, valamint az Egyesület éves szolgáltatási jegyzékének kiadását és az érintettekhez történő eljuttatását.

5. A határozatok rendje

5.1. A Közgyűlésről, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.

5.2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:

- az ülés helyét, idejét,
- megjelent szavazóképes tagok számát (az Elnökség és a Felügyelő Bizottság esetében név szerint),
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az Elnökség és a Felügyelő Bizottság esetében név szerint).

5.3. A jegyzőkönyveket hitelesítik:

- a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
- az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnökség egy tagja,
- a felügyelő bizottsági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság egy tagja.

5.4. A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni („Határozatok Tára”), amely tartalmazza:

- a határozat véglegesített szövegét,
- a határozathozatal időpontját,
- annak hatályát,
- a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az Elnökség és a Felügyelő Bizottság esetében név szerint).

5.5. A testületek döntéseit 8 (nyolc) napon belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint évente ki kell adni a "Határozatok Tára" c. kiadványba, így biztosítva a döntések közzétételét, nyilvánosságát.

6. A testületi összeférhetetlenség

6.1. A testületek határozathozatalában nem vehet részt az a testületi tag, akivel szemben az 1.6. pont szerinti kizárási ok fennáll.

6.2. Törölve

6.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Elnökség elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

V. Az Egyesület gazdálkodása

1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- tagdíj, amit az Egyesület elsősorban fenntartási -, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használ fel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Egyesület rendezvényeinek bevételei
- a vagyonjövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
- adomány, támogatás, pályázati bevétel,
- egyéb bevételek.

2. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.

3. Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül - önkéntes társadalmi munkában - látják el, indokolt készkiadásaiak megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

4. A gazdálkodási feladatok ellátására tartós munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve munkaviszony keretében munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmazás kérdésében az Elnökség dönt.

5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak az Egyesületi tagdíjat kötelesek megfizetni.

6. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a non-profit működés alapelvei szerint.

7. Az Egyesület számlájának vezetése érdekében bankszámlát nyit egy - Magyarország területén bejegyzett ~ pénzügyintézetnél. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök, az Alelnök és a Titkár közül legalább ketten együttesen jogosultak rendelkezni.

8. Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait nyilvántartja.

9. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

10. Az Elnökség az éves beszámoló jóváhagyását a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra, amelynek részei:

- a számviteli beszámoló,

- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értéke, összege.

A beszámolót 2/3-os szótöbbséggel fogadja el a Közgyűlés az Elnökség előterjesztése és a Felügyelő Bizottság véleményezése birtokában.

Amennyiben az Egyesület elnyeri a közhasznú jogállást, úgy köteles a **számviteli beszámolóval együtt a kiegészítő mellékletet és a közhasznúsági mellékletet** a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig elfogadni, majd legkésőbb június 30. napjáig gondoskodni arról, hogy az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzétételre kerüljön.

VI. Az Egyesület működésének nyilvánossága

1. Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján is közzéteszi a Közgyűlésről szóló tájékoztatását. A közzététel a közgyűlési meghívó 1.2. pontban meghatározott kötelező tartalmi elemeit tartalmazza.
2. Az Egyesület a szolgáltatásairól évente szolgáltatási jegyzéket jelentet meg, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási jegyzéket postai úton juttatja el az általa szolgált partneri körhöz, valamint az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzéteszi.
3. Az Egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia, amely rendelkezik a pályázat nyilvánosságra hozatali módjáról is.
4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Elnökkel előre egyeztetett időpontban **lehet a Ptk. 3:23. §-a szerint betekinteni**, illetőleg saját költségén másolatot készíteni azzal, hogy a betekintést akkor lehet korlátozni vagy kizárni, ha az sérti a személyiségi jogokat vagy az adatvédelmet.
5. Az Egyesület számviteli beszámolójába, valamint annak kiegészítő mellékletébe és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, arról - a saját költségére - másolatot készíthet. A működés adatait és a beszámolókat mindemellett az Egyesület internetes honlapján közzé kell tenni.

VII. Az Egyesület megszűnése

Törölt bekezdés

VIII. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület a tagdíj mértékét évente határozza meg. A tagdíj összegének emelése évente nem lehet nagyobb a korábbi év tagdíjának 50%-nál.
2. Bármely külföldi vagy belföldi természetes vagy jogi személy, társaság, alapítvány, egyesület vagy más civil szervezet tag az Egyesületnek további támogatást nyújthat pénzbeli és nem pénzbeli juttatás formájában, illetőleg adományt bocsáthat rendelkezésre az Egyesület céljaira, amely támogatások, illetőleg adományok az Egyesület bevételeit képezik.

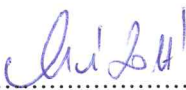
*Magyar Szabadságharcos '56-os Hagyományőrző Veteránok Egyesülete alapszabálya
a 2020. február 29. napján elfogadott, 2020. február 29-től hatályos változással egységes szerkezetben*

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmére. Az Egyesület nevében vagy javára csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető adománygyűjtés.

3. Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a **2020. február 29.** napján megtartott Közgyűlés egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2020. február 29.


.....
Marton József Zoltán, Elnök

Alulírott, **Marton József Zoltán**, mint az Egyesület elnöke igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2016. szeptember 8. napján kelt Alapszabályhoz képest történt módosításai **félkövér dőlt** karakterekkel kerültek kiemelésre.

Budapest, 2020. február 29.


.....
Marton József Zoltán, Elnök



Tanú I (név, lakcím, aláírás):

Dr. Tenke Sándor *Tenke András*
2211 Vasas, Szabadság u. 20

Tanú II (név, lakcím, aláírás):

Böröcs László
1021 Bp. Hűvösvölgyi út 48/B Böröcs László